**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO ,,DIEMEDIS“ DIREKTORĖS**

**ASTOS RADŽIŪNIENĖS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS**

**1. Einamųjų metų užduotys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti, kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 1. 1. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ir vidaus ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus. | 1.1.1.Racionaliai panaudoti miesto savivaldybės ir 2 % GPM lėšas gerinant ir modernizuojant lauko aplinką. | 1.1.1.1.Lauko žaidimų aikštelės atnaujintos ir papildytos 1-2 naujais įrengimais, atitinkančiais higienos normos HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, reikalavimus. |
| 1.2. Tobulinti profesinę kompetenciją, stiprinti žmogiškuosius išteklius. | 1.2.1.Dalyvautų profesinės kompetencijos tobulinimo seminarų, mokymų valandų skaičius.1.2.2.Pedagogų ir kitų darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas pasitelkiant įstaigos pedagogų patirtį bei lankant kursus ir seminarus.  | 1.2.1.1.Dalyvauta mokymuose ir konferencijose 18 val.1.2.2.1.Patirties sklaida respublikos ir miesto pedagogams: organizuota respublikinė konferencija, skirta vaikų emocinei dvasinei būsenai gerinti, pravesti 2 patirties sklaidos renginiai miesto pedagogams.1.2.2.2.90 % pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją kėlė po 18 valandų. |
| 1.3.Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdant IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese. |  1.3.1.Plėtoti įstaigos informacinę sistemą.1.3.2.Darbuotojams suteiktos visos reikalingos darbo priemonės, užtikrinamos higienos normos. | 1.3.1.1.Įdiegta elektroninio dienyno sistema „Mūsų darželis“.1.3.2.1.Įsigyti 6 nauji kompiuteriai ir 4 spausdintuvai grupėms, sukurtas vidaus internetinis ryšys.Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, 5-iose darbo vietose įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys. |