

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Diemedis“

direktorius 2020-09-10 d. įsakymu Nr. V-93

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „DIEMEDIS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Diemedis“ (toliau-Mokyklos) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) yra skirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, pedagogams pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Panevėžio lopšelio-darželio „Diemedis“ priešmokyklinio ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priešmokyklinis ugdymas vykdomas vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo organizavimo gairėmis, kurios parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193 „Dėl dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo.

3. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nuotoliniu būdu Mokykla ugdytų mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojas informuoja tėvus apie nuotolinio ugdymo organizavimą per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ ir Facebook uždaras grupių paskyras:

4.1. mokymosi užduotys skiriamos ugdytiniams e. dienyno „Mūsų darželis“, Facebook priemonėmis. Užduočių paketas skiriamas visai savaitei su metodiniais paaiškinimais tėvams. Tėvai atspausdina pateiktą užduotį, nesant galimybės jos atspausdinti ją nukopijuoja;

4.2. vaikų tėvai atliktas užduotis nufotografuoja ir siunčia e. dienyną „Mūsų darželis“, talpina uždaroje „Facebook“ grupėje;

4.3. mokytojas įvertinęs, kad ne visi ikimokyklinio ugdymo grupių ugdytinių tėvai turi galimybę prisijungti prie IKT, iš anksto suderinus laiką su mokytoja, tėvai atvyksta į Mokyklą pasiimti užduočių;

4.3.1. mokytojai ugdymo procesą planuoja, vaikų pasiekimus fiksuoja e. dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis;

4.3.2. ugdytiniais turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo užduotis pateikia logopedas;

4.3.3. bendravimui su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojamos vaizdo konferencijos, e. dienyne, el. laišakai, el. paštas: ld.diemedis@gmail.com, uždaros „Facebook“ grupės;

4.3.4. tiesioginius pokalbius virtualioje aplinkoje su ugdytiniais rekomenduojama organizuoti ne anksčiau nei 9:00 val. ir ne vėliau nei 17 val. 48 min. (mokytojai individualiai suderina su tėvais virtualaus bendravimo laiką).

4.3.5. Reikalingas nuotoliniam darbui priemonės mokytojai gali pasiimti iš Mokykloje esančios darbo vietos. Pasiimdami darbui reikalingą priemonę parašo materialiai atsakingam asmeniui (ūkvedei) prašymą.

4.3.6. Jei tėvai neturi prieigos prie IKT, mokytojų parengtas užduotis pasiima iš mokyklos.

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO ALTERNATYVUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

5. Mokytojai ir ugdytiniai gali prisijungti prie nuotolinių mokymosi aplinkų iš namų.

6. Mokymo medžiaga gali būti ir popierinė (pvz., mokinių turimi pratybų sąsiuviniai, knygelės), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., „Padlet“, „Google“ dokumentai ir kt.).

7. Mokytojai įrašo vaizdo veiklas, ir patalpina e. dienyne „Mūsų darželis“, uždaroje „Facebook“ grupėse (ne mažiau nei dvi vaizdo veiklos per savaitę), veiklos trukmė neregamentuojama.

8. Mokytojų metodinės grupės nariai sukuria mokyklos mokytojų aplinką lopšelio-darželio „Diemedis“ darbuotojų Messenger grupėje, kurioje visi mokytojai dalinasi užduotimis, užduočių nuorodomis bei dalinasi gerąja patirtimi.

9. Mokytojai, dirbantys vienoje grupėje, bendradarbiauja su kolegomis, pasiskirsto atliekamas užduotis.

10. Mokytojai ugdymo procesą planuoja e. dienyne „Mūsų darželis“ priemonėmis.

11. 1 kartą per savaitę (pirmadieniais) nuo 10.00 val. iki 12 val. mokytojai pasidalina veiklos planu su įstaigos direktore ar įgaliotu atsakingu asmeniu, naudodami e. dienyne „Mūsų darželis“ (per vidines žinutes).

12. Mokytojai įpareigojami sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams, mokyklos vadovų parengtais įsakymais ir aprašais.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO ALTERNATYVUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

13. Mokykla įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėse:

13.1. per 2 dienas nuo ypatingų sąlygų atsiradimo dienas nuo atliekama tėvų apklausa apie vaikų priėjimo prie nuotolinio ugdymo išteklių namuose, 1 priedas.

13.2. susitariama dėl galimų problemų sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių.

13.3. pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, valstybinė Mokykla sprendimus suderina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu), ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

14. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, stebi mokinių, logopedas, mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, emocinę sveikatą ir apie pablogėjusią vaikų emocinės sveikatos būklę informuoja lopšelio-darželio direktorių.

15. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir meninio ugdymo mokytojas skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per dieną 2 val.) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų (per dieną 2 val.) – asinchroniniam ugdymui.

16. Pagal Programą veiklų tvarkaraštis, pritaikomas ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu:

16.1. 11,12 priešmokyklinių grupių, meninio ugdymo mokytojo, logopedo sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas laikas:

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Grupinis sinchroninės veiklos laikas | Grupinis asinchroninės veiklos laikas | Individualus sinchroninės veiklos laikas (logopedinės pratybos) |
| 10.00 –11.00 val. | 11. 30 val. – 12. 30 val. | 14.30 val. –15.30 val. |
| 16.48 – 17.48 val. | 15.30 val. – 16.30 val. | |

16.2. galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

16.3. numatomas grupių, logopedo veiklų tvarkaraštis:

| Savaitės dienos | 11 gr. | Veiklų laikas | Kas veda veiklas |
|-----------------|---|--|----------------------------------|
| Pirmadienis | Meninės kompetencijos ugdymas (muzikinė veikla) | 10.00-10.30 val. 10.30-10.45 pertrauka. | Muzikos mokytojas |
| | Pažinimo kompetencijos ugdymas | 10.45– 11.00 val. 16.48 –17.48 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| Antradienis | Komunikavimo kompetencijos ugdymas | 10.00-11.00 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| | Meninės kompetencijos ugdymas | Pažinimo kompetencijos ugdymas | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| Trečiadienis | Meninės kompetencijos ugdymas (muzikinė veikla) | 10.00-10.30 val. 10.30-10.45 pertrauka. | Muzikos mokytojas |
| | Sveikatos kompetencijos ugdymas | 10.45 –11.00 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| | Pažinimo kompetencijos ugdymas | 16.48 –17.48 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| Ketvirtadienis | Komunikavimo kompetencijos ugdymas | 10.00-11.00 val. | Priešmokyklinio ugdymo pedagogas |
| | Socialinės kompetencijos ugdymas | 16.48 –17.48 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |

| | | | |
|----------------|---|--|----------------------------------|
| Penktadienis | Meninės kompetencijos ugdymas | 10.00-11.00 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| | Sveikatos kompetencijos ugdymas (kūno kultūra) | 16.48 –17.48 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| 12 gr. | | | |
| Pirmadienis | Komunikavimo kompetencijos ugdymas | 10.00-11.00 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| | Pažinimo kompetencijos ugdymas | 16.48 –17.48 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| Antradienis | Meninės kompetencijos ugdymas (muzikinė veikla) | 10.00-10.30 val. 10.30-10.45 pertrauka. | Muzikos mokytojas |
| | Meninės kompetencijos ugdymas | 10.45 –11.00 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| Trečiadienis | Socialinės kompetencijos ugdymas (Zipis) | 10.00-11.00 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| | Komunikavimo kompetencijos ugdymas | 16.48 –17.48 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| Ketvirtadienis | Meninės kompetencijos ugdymas (muzikinė veikla) | 10.00-10.30 val. 10.30-10.45 pertrauka. | Muzikos mokytojas |
| | Pažinimo kompetencijos ugdymas | 10.45– 11.00 val. 16.48 –17.48 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| | Pažinimo kompetencijos ugdymas | 16.48 –17.48 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| Penktadienis | Meninės kompetencijos ugdymas | 10.00 –11.00 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |
| | Sveikatos kompetencijos ugdymas (kūno kultūra) | 16.48 –17.48 val. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas |

17. Logopedas veda individualias pratybas vaikams kiekvieną dieną 14.30 val. –15.30 val. Konkretus logopedinių pratybų tvarkaraštis tėvams skelbiamas e. dienyne „Mūsų darželis“ atskirai kiekvienam vaikui.

18. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, muzikos mokytoja, logopedė sinchronines veiklas veda per ZOOM programą.

19. Ugdymosi užduotys vaikams skiria per:

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 11 gr. mokytojai | 12 gr. mokytojai | Logopedas, muzikos mokytojas |
| Feisbuko grupę | Feisbuko grupę | E. dienyne „Mūsų darželis“ |
| E. dienyne „Mūsų darželis“ | E. dienyne „Mūsų darželis“ Eduką | |

20. Ugdymuisi reikalinga medžiaga, užduotys pateikiamos įvairiomis formomis: internetinėmis nuorodomis, video įrašais, užduočių nuotraukomis, skaidrėmis, filmuota medžiaga, muzikiniais įrašais, mokytojų paruošta ugdymo(si) priemonėmis.

21. Ugdymui(si) reikalingos medžiagos, esančios grupėje (pratybų sąsiuviniai, piešimo, rašymo priemonės ir kt.) vaikų tėvams perduodami naudojimui namuose.

22. Tėvai (globėjai) gali prašyti priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, logopedo pagalbos ir paaiškinimų per e. dieną „Mūsų darželis“ ir tel. 13.00–14.00 val.

23. Laikas atlikti užduotis ir krūvis reguliuojamas atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus, neviršijant 2 val. per dieną.

24. Ugdimoji veikla planuojama kas savaitę e. dienyne „Mūsų darželis“. Tėvai prijungiami prie e. dienyno meniu punkto „Planai“.

25. Grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) suteikiamas penktadieniais apibendrinant bendrą veiklą e. dienyno savaitinių planų dalyje „Refleksija“, apie individualius vaikų pasiekimus tėvai informuojami e. dienyno meniu punkte „Vaiko pasiekimai ir pažanga“ ir pokalbiu telefonu.

26. Nuotolinio darbo metu tėvai renka vaikų atliekamas užduotis, darbelius ir pasibaigus ypatingoms aplinkybėms pristato vaikų darbus priešmokyklinio ugdymo mokytojams.

27. Pavaduotoja ugdymui skiriama atsakinga už bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje.

28. Informacija apie nuotolinį darbą, ir jo rezultatus apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje.

29. Pavaduotoja ugdymui, suderinusi su priešmokyklinio ugdymo mokytojais, sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

V SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

30. Ugdymo programos įgyvendinti, Mokykla naudoja esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

30.1. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

30.2. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>).

31. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

32. Naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomam skaitmeniniu turiniu.

33. Mokykla gali:

33.1. susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>;

33.2. kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

34. Naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba KhanAcademy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais

mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.).
